**Załącznik nr 1**

**U m o w a – projekt**

**Umowa Nr………………………**

**dotycząca organizacji szkoleń i warsztatów**

zawarta w Miechowie w dniu **…………… roku** pomiędzy:

………………………………………………………………………………………

ul. ……………………………………………..........., NIP

**reprezentowanym przez**:

1. ………………………………………………..

zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**,

a

**……………………….**

z siedzibą w ……………………………….,NIP ………………………………. .

**reprezentowanym przez:**

1. ………………………………..

zwanym dalej w treści Umowy **Wykonawcą,**

o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia poniższych szkoleń wraz z egzaminami wewnętrznymi i zewnętrznymi w ramach Projektów; **Organizacja usług szkoleniowych   
w ramach realizacji Projektu:**

**„Edukacja cyfrowa w Szkołach Podstawowych w Gminie Daleszyce”**

zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr szkolenia** | **Nazwa szkolenia** | **Liczba Beneficjentów** | **Wymagana ilość godzin lekcyjnych** | **Miejsce realizacji szkolenia** | **Wynagrodzenie brutto w wysokości za szkolenie:** |
| **1** | Identyfikacja specjalnych potrzeb szkół pod kątem wiedzy nauczycieli w zakresie Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych przeprowadzona przez doradcę zawodowego |  |  |  |  |
| **2** | Szkolenie "Obsługa urządzeń cyfrowych oraz sprzętu informatycznego, w tym mobilnego", zakupionego do szkół w ramach wsparcia EFS |  |  |  |  |
| **3** | Szkolenie "Wykorzystanie narzędzi cyfrowych w nauczaniu przedmiotowym, w tym wykorzystanie cyfrowych programów i aplikacji wspomagających nauczanie" |  |  |  |  |
| **4** | Szkolenie "Nowe metody kształcenia z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych" |  |  |  |  |
| **5** | Szkolenie "Edukacja w zakresie bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni oraz bezpiecznego korzystania ze sprzętu komputerowego" |  |  |  |  |
| **6** | Szkolenie "Wykorzystanie zasobów dydaktycznych dostępnych w Internecie" |  |  |  |  |
| **7** | . Szkolenie "Administracja wewnętrzną infrastrukturą sieciowo-usługową szkoły lub placówki systemu oświaty |  |  |  |  |
| **8** | Szkolenie "Wykorzystanie w nauczaniu e-podręczników bądź e-zasobów/ e-materiałów dydaktycznych, stworzonych dzięki środkom EFS" |  |  |  |  |
| **9** | Szkolenie "Wykorzystanie dydaktyczne oprogramowania Kahoot" |  |  |  |  |
| **10** | Szkolenie "Wykorzystanie dydaktyczne oprogramowania Learning Apps" |  |  |  |  |
| **11** | Szkolenie "Wykorzystanie dydaktyczne oprogramowania Minstructor" |  |  |  |  |
| **12** | . Szkolenie "Wykorzystanie dydaktyczne oprogramowania MCouser" |  |  |  |  |
| **13** | Szkolenie "Wykorzystanie dydaktyczne oprogramowania Microsoft Forms" |  |  |  |  |
| **14** | Identyfikacja specjalnych potrzeb szkół pod kątem wiedzy uczniów w zakresie Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych przeprowadzona przez doradcę zawodowego |  |  |  |  |
| **15** | Realizacja dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych służących wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych IT |  |  |  |  |
| **16** | Realizacja różnych form rozwijających uzdolnienia uczniów – Kółko informatyczne (w wymiarze 4 grupy x 30 h); |  |  |  |  |
| **17** | Realizacja zajęć w ramach kółek zainteresowań, warsztatów, laboratoriów dla uczniów – Warsztaty z robotyki |  |  |  |  |
| **18** | Realizacja dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych służących wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych - przedmioty zgodnie z diagnozą uczestników – z wykorzystaniem udostępnionego przez szkołę IT |  |  |  |  |
| **19** | Warsztaty "Bezpieczne zachowanie w cyberprzestrzeni" |  |  |  |  |

**§ 2**

1. Wykonawca za przeprowadzenie usług szkoleniowych nr części …………, o których mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości …………….. zł (słownie ……………………..zł).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach po zakończeniu szkolenia dla danej grupy w wysokości określonej w tabeli dla grupy i wystawieniu faktury VAT, Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni od daty wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego od Instytucji Zarządzającej, w celu realizacji projektu.

**§ 3**

**Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny w stosunku do realizacji szkoleń wymienionych w § 1 zobowiązany jest do:**

1. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem.
2. Systematycznej oceny postępów w nauce uczestników szkolenia.
3. Zapewnienia podręcznika, materiałów szkoleniowych wraz z wymaganymi logotypami, materiałów do zajęć praktycznych w kwocie wskazanej w warunkach ogólnych.
4. Poddania się kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.
5. Wykonaniu badań lekarskich na szkoleniach gdzie badania są wymagane.
6. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia:

* dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
* rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
* listy odbioru materiałów.

1. Wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym w terminie 7 dni od daty dokonania oceny, stosownych zaświadczeń.
2. Przekazania po zakończeniu szkolenia w terminie 7 dni:
3. Faktury za przeprowadzoną usługę;

* Oryginały ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia;
* Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
* Imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
* Oryginały wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
* Oryginały dziennika zajęć;
* Oryginały list obecności;
* Oryginały oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów (szkoleniowych)dydaktycznych;
* Kserokopie zaświadczeń, dyplomów wydanych uczniom;
* Zdjęć w formie papierowej i elektronicznej z zajęć,
* Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.

Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem

1. Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na szkoleniu osoby skierowanej oraz o rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tej osoby.
2. Przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na zakończenie szkolenia.
3. Zapewnienia sal, pracowni z wyposażeniem oraz wykwalifikowanej kadry niezbędnej do przeprowadzenia szkolenia.
4. Zapewnienia egzaminu zewnętrznego na kursach kończących się egzaminem państwowym.

**§ 4**

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.

**§ 5**

Zamawiający ma prawo do:

1. Dokonywania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia.
2. Uczestnictwa w ocenie końcowej osoby szkolonej.
3. Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy warunków oferty i umowy.
4. Zmiany terminu realizacji szkolenia w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można

było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 6**

Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 7**

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za zwłokę w zakończeniu szkolenia w wysokości 1% wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 2.
4. realizacja umowy przez trenera innego niż wskazano w ofercie lub zastąpionego innym zaakcentowanym przez Zamawiającego 2000 zł każdy stwierdzony przypadek
5. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

**§ 8**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz. U. 2018 poz. 1025 z późn. zm.).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
3. SIWZ,
4. Oferta Wykonawcy,
5. Program Szkolenia.

**§ 10**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

……………………………………… ……………………….……………….